

LE BAC PRO AGOrA

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

L'EXERCICE DU MÉTIER

La mission du titulaire d'un Baccalauréat Professionnel AGOrA consiste à prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative principalement au sein d'entreprise de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations, d'associations, de fondations ou encore d'hôpitaux.

Les appellations les plus courantes correspondant à ce profil d'emploi sont :

- *Assistant administratif*
- *Employé administratif*
- *Secrétaire administratif*
- *Technicien des services administratifs*
- *Adjoint administratif*
- *Agent de gestion administrative*
- *Assistant de gestion*
- *Assistant digital*
- *Assistant comptable*
- *Secrétaire-assistant juridique*
- *Gestionnaire administratif*
- *Employé administratif*
- *Assistant ressources humaines*
- *Secrétaire-assistant médicale*

TEMPS DE FORMATION : 3 ANS APRÈS LA CLASSE DE 3^{ème}

Ouvert aux élèves de troisième générale et troisième préparatoire à la voie professionnelle.

Temps de formation :

4 ans après la classe de 3^{ème} (Voir au verso)

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE :

Sur les trois années, **22 semaines** de Période de Formation en Milieu Professionnel (24 semaines pour la scolarité en 4 ans) permettent d'avoir une connaissance plus précise des métiers administratifs et d'acquérir des compétences professionnelles.

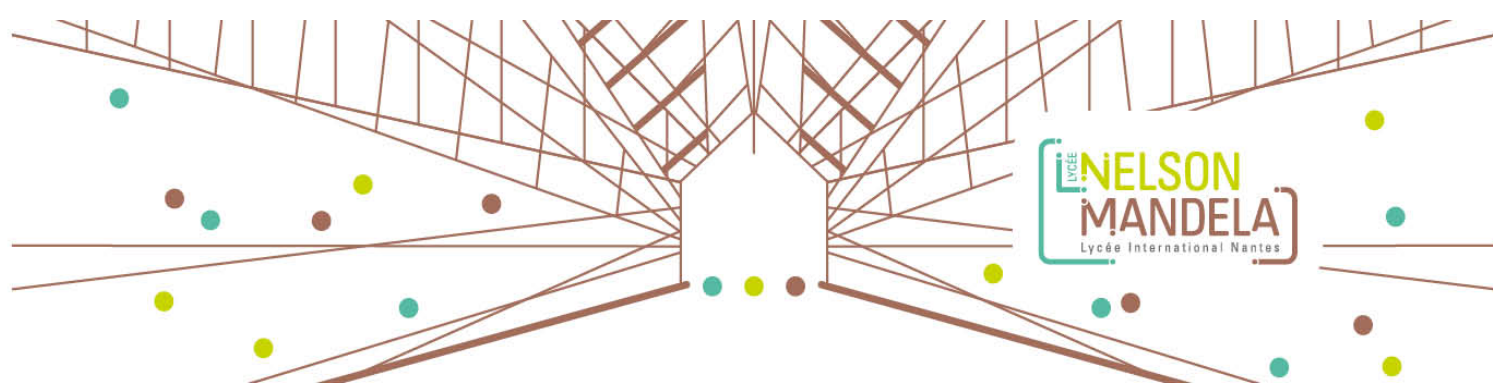
*DES SPÉCIALISATION POUR DEVENIR :

- Assistant(e)s de Community Manager
- Assistant(e)s de Ressources Humaines
- Assistant(e)s Marketing
- Assistant(e)s Qualité & Environnement
- Assistant(e)s comptables
- Assistant(e)s juridiques



POUR SUITES D'ÉTUDES

- BTS SAM (support à l'action managériale)
- BTS Banque : Conseiller en clientèle
- Formation ou mention complémentaire
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Professions Immobilières
- BTS gestion PME



QUELS ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS ET GÉNÉRAUX ?

Enseignement Professionnel :

Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Pôle 2 : Organisation et suivi de l'activité de production

Pôle 3 : Administration du personnel

Économie-droit

Conception d'un chef d'œuvre à partir de la classe de première.

Enseignement général :

Français, Histoire Géographie,

Education Civique, Mathématiques, P.S.E., langue vivante étrangère 1 (anglais), langue vivante étrangère 2 (espagnol ou allemand). Education physique et sportive, Art appliqués.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS A MOBILISER

Le baccalauréat Professionnel AGOrA s'adresse indifféremment aux filles et aux garçons qui présentent :

- Un esprit d'analyse et de synthèse, une capacité d'organisation et de rigueur, une bonne présentation, une aptitude relationnelle.
- Des capacités en langue française (Maîtrise de l'expression orale et écrite **impérative**).
- Et un goût prononcé pour les technologies de l'information et de la communication

UN PARCOURS EN 3 OU 4 ANS ADAPTÉ AUX ÉLÈVES EN SITUATION DE HANDICAP ET/OU A BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS

Ce Bac Pro AGOrA **Parcours Spécifique** est ouvert à des profils d'élèves variés :

- Élèves détenteurs d'un CAP tertiaire
- Élèves en situation de handicap à besoins éducatifs particuliers
- Élèves de 3^{ème} générale et Prépa-Métiers

LES + DU PARCOURS SPÉCIFIQUE

- Classe à très petit effectif
- Rythme de travail adapté → individualisation des parcours
- Emplois du temps aménageables et aménagés
- Possibilité de soins → services APAJH au lycée
- Aide humaine en classe → accompagnants d'élèves en situation de handicap
- Tutorat des élèves
- Pédagogie de projets



Passage possible en fonction des résultats

